

План-график
по переходу к осуществлению
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.	февраль	заведующий	приказ
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	февраль	заведующий	приказ
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	февраль	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО.	Февраль-июль.	Рабочая группа	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете.	август	Рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	По необходимости	Заведующий	Приказы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	февраль-июль	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов.	август	заведующий	приказы

2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март-май		Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	февраль-июль	заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	План методического сопровождения
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	заведующий	Рекомендации, методические материалы
4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО			
Обеспечение оснащенности ДООУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	февраль-август	Рабочая группа	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение соответствия материальнотехнической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного	февраль-август	Рабочая группа	Приведение в соответствие материальнотехнической базы реализации ООП с требованиями

учреждения.			ФОП ДО
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	февраль-август	Рабочая группа	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественно й литературой.
Обеспечение доступа педагогам ,переходящим на ФОП ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	февраль-август	Рабочая группа	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 10.06.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023г.	Ответственный за сай	Информация на сайте
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационны й стенд